



BRUGS OMMELAND

KONINKLIJKE HEEMKUNDIGE KRING MAURITS VAN COPPENOLLE VZW

MOERKERKSE STEENWEG 194, 8310 BRUGGE
BRUGSOMMELAND@SKYNET.BE - ONDERNEMINGSNUMMER: BE 0430.482.634

AFSPRAKENNOTA

1. Algemeen

Art. 1. Deze afsprakennota is een **aanvulling en verduidelijking bij de statuten van de vzw**. De nota geldt tevens als huishoudelijk reglement voor leden en vrijwilligers, als afsprakennota met de werkgroepen en als **organisatie- of informatienota** om te voldoen aan de informatieplicht zoals bedoeld in de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers. Het bindt alle (stemgerechtigde en toegetreden) leden, inclusief bestuurders en andere vrijwilligers die actief zijn binnen de vereniging en alle werkgroepen. Elk lid en elke vrijwilliger die toetreedt tot de vereniging aanvaardt deze afsprakennota door haar/zijn toetreding. Vanaf de goedkeuring slaat deze afsprakennota eveneens op alle bestaande leden en vrijwilligers.

Art. 2. De opmaak en het **wijzigen van deze afsprakennota** is een bevoegdheid van de raad van bestuur van de vzw omdat die het meest frequent bijeenkomt en het dichtst bij de praktijk van de dagdagelijkse werking staat. De raad van bestuur beslist hierover met een eenvoudige meerderheid van stemmen als ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of via volmacht vertegenwoordigd is. De algemene vergadering kan aan de raad van bestuur vragen om wijzigingen aan te brengen. Na goedkeuring van de wijzigingen wordt de inhoud zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan alle leden en vrijwilligers. De wijziging wordt vermeld in de eerstvolgende 'Heemkundige Bijdragen voor Brugge en Ommeland' en wordt eveneens op de website kenbaar gemaakt. Een kopie ligt ter beschikking in het lokaal 'De Zorge'. Na goedkeuring van de wijziging treedt de vernieuwde afsprakennota onmiddellijk in werking.

Art. 3. De afsprakennota vervangt de **statuten** niet. Bij een eventuele tegenstrijdigheid tussen de tekst van de statuten en de tekst van deze afsprakennota primeren steeds de statuten. Al wat niet specifiek in deze afsprakennota is bepaald, wordt geregeld volgens de statuten of in overeenstemming met de vzw-wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 juni 2002.

Art. 4. Het **doel van de vereniging** zonder winstoogmerk is de instandhouding, bescherming, ontsluiting, bestudering en valorisatie van het historisch, volkskundig, cultuurhistorisch, natuurhistorisch, materieel en immaterieel erfgoed van noordelijk West-Vlaanderen in het algemeen en het Brugse ommeland in het bijzonder. Ten einde dit doel te bereiken mogen alle passende middelen worden aangewend, zoals het oprichtingen van werkgroepen, het inrichten van voordrachten, studievergaderingen, cursussen, audiovisuele voorstellingen, uitgeven van of steun verlenen aan de uitgave van periodieke en niet-periodieke publicaties op welke drager dan ook. De voormelde opsomming is niet beperkend.

Art. 5. De heemkundige kring Brugs Ommeland vzw is **niet gebonden** aan enige levensbeschouwelijke (politieke, religieuze, ...) strekking. Niemand kan uit de vereniging geweerd worden op grond van haar

of zijn geslacht, politieke opvattingen, filosofische, ideologische of godsdienstige overtuiging, seksuele geaardheid, raciale of etnische afkomst, geboorte, rijkdom, handicap, leeftijd of andere.

Art. 6. Binnen de vereniging wordt er maximaal naar gestreefd om op een aangename, collegiale en vriendelijke manier met elkaar om te gaan en op die manier een **positieve bijdrage** te leveren aan de werking binnen de vereniging. Ieder lid en elke vrijwilliger gedraagt zich naar behoren en heeft de taak de goede naam en reputatie van de vereniging uit te dragen. Het spreekt voor zich dat ongewenst gedrag de sfeer behoorlijk kan verstoren. Personen die de vzw schade kunnen berokkenen of berokkend hebben of ideeën hebben of uiten die niet overeenstemmen met het doel en de geest van de vereniging, kunnen geweigerd worden om (terug) toe te treden. Indien leden en vrijwilligers zich opstellen tegen het belang en het doel van de vereniging, kunnen ze uitgesloten worden. In dergelijk geval wordt geen lidgeld of gelijk welke schadevergoeding terugbetaald.

2. Leden

Art. 7. De vereniging kent een juridisch onderscheid tussen stemgerechtigde leden en toegetreden leden.

Stemgerechtigde leden zijn toegetreden leden die stemrecht hebben in de algemene vergadering van de vzw, nadat ze zich hiervoor kandidaat hebben gesteld en hiertoe zijn aanvaard door de algemene vergadering. De stemgerechtigde leden vormen samen de algemene vergadering.

Toegetreden leden zijn alle andere natuurlijke of rechtspersonen die wensen mee te werken aan het doel van de vereniging en die jaarlijks het lidgeld betalen. Deze tweede categorie is bij het brede publiek het best gekend als 'lid' van de heemkundige kring en hun aantal is onbeperkt. De grootste groep leden zijn dus de toegetreden leden. Van alle vrijwilligers binnen de vereniging wordt verwacht dat ze toegetreden lid zijn of worden binnen het jaar. Alle bestuurders zijn eveneens vrijwilliger en van hen wordt eveneens verwacht dat ze toegetreden lid zijn of worden binnen het jaar. Elk toegetreden lid kan lid worden van de algemene vergadering door zich kandidaat te stellen.

Art. 8. Van de **leden** wordt verwacht dat ze de vereniging promoten bij het grote publiek. Van **vrijwilligers** wordt verwacht dat ze zich onbaatzuchtig inzetten voor de werking van de vereniging en dat ze de vereniging ondersteunen met bepaalde taken. Elke vrijwilliger heeft recht op de nodige informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld, een contactpunt bij conflictsituaties, over de noodzakelijke uitrusting, mogelijkheden inzake vorming enzovoort. De vereniging heeft recht op een correcte deontologische houding en de nodige transparantie van de vrijwilliger met betrekking tot het naleven van de onderlinge afspraken, het respecteren van de afbakening van het werkveld en een correcte houding tegenover andere vrijwilligers en leden.

Art. 9. De raad van bestuur zal als regel hanteren dat van alle faciliteiten en materiële en immateriële eigendommen van de vereniging gebruikt gemaakt kan worden door de leden en vrijwilligers voor hun werking binnen de vereniging, tenzij dit expliciet is voorbehouden aan bepaalde personen, functies of werkgroepen. De leden en vrijwilligers mogen evenwel de **faciliteiten en eigendommen** niet aanwenden of doen gebruiken voor commerciële of louter persoonlijke doeleinden. Indien de wens daartoe bestaat, moet de raad van bestuur - al dan niet onder voorwaarden - daarvoor expliciet toestemming verlenen.

Art. 10. Het **lidmaatschap** voor toegetreden leden loopt van 1 januari tot en met 31 december, ongeacht de datum waarop het lid toetreedt. De jaarlijkse **lidmaatschapsbijdrage** wordt vastgesteld door de raad van bestuur en is te storten op rekeningnummer 035-3283403-91 van Brugs Ommeland vzw (IBAN: BE 23 0353 2834 0391 en BIC: GEBA BE BB) met vermelding 'lidmaatschap Brugs Ommeland vzw' en het jaartal. Het bedrag van de lidmaatschapsbijdrage kan aangepast worden door een beslissing van de raad van bestuur, evenwel onder de statutaire limiet van 125 euro. Leden dienen hun lidmaatschapsbijdrage te hernieuwen vóór 31 maart van het volgend jaar. Leden die hun lidmaatschapsbijdrage niet vernieuwd hebben kunnen geweigerd worden tijdens activiteiten van de vereniging. Ze ontvangen nog één exemplaar van het tijdschrift in het nieuwe werkjaar.

Art. 11. Leden ontvangen het tijdschrift '**Brugs Ommeland**' vier maal per jaar en de '**Heemkundige Bijdragen voor Brugge en Ommeland**' zes maal per jaar. Nieuwe leden die in een lopend werkjaar aansluiten, ontvangen de volledige jaargang van het desbetreffende jaar. Daarnaast kunnen de leden voordrachten bijwonen, hebben ze toegang tot het Brugs Uurtje en kunnen ze aan voordeeltarief deelnemen aan wandelingen, bezoeken en andere **activiteiten**. Ieder lid is gerechtigd om aan de activiteiten mee te doen, mits de geldende voorwaarden worden aanvaard die per activiteit worden vastgelegd.

Art. 12. De raad van bestuur kan natuurlijke personen als blijk van waardering de titel van **erelid** toekennen. Deze titel kan levenslang gedragen worden, tenzij de raad van bestuur mits grondige redenen beslist om de toegekende titel in te trekken. Voor de benoeming tot erelid is lidmaatschap van de vereniging in heden of verleden geen vereiste. Ereleden genieten dezelfde voordelen als toetgetreden leden en zij zijn vrijgesteld van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage.

3. Algemene vergadering

Art. 13. De algemene vergadering is **samengesteld uit alle stemgerechtigde leden**. Hun aantal mag niet minder dan tien bedragen en de namen worden genoteerd in een officieel ledenregister. Zij beslissen onder meer over het wijzigen van de statuten, over het aanvaarden en ontslaan van stemgerechtigde leden, over het benoemen en ontslaan van bestuurders en over het goedkeuren van de begroting van het komende jaar en de jaarrekening van het voorbije werkjaar. Naast de stemgerechtigde leden kunnen ook andere personen (bestuurders, vrijwilligers, derden) uitgenodigd of toegelaten worden op de vergadering. Zij hebben spreekrecht maar geen stemrecht en mogen de gewone gang van zaken niet verstoren. Doen ze dit toch, dan zullen ze uit de vergadering verwijderd worden.

Art. 14. De algemene vergadering wordt **samengeropen** op initiatief van de voorzitter of de secretaris, of op verzoek van tenminste twee bestuursleden of van één vijfde van de stemgerechtigde leden. Minstens één algemene vergadering vindt plaats vóór 30 juni voor de goedkeuring van de jaarrekening van het voorbije werkjaar. Ook in het laatste kwartaal wordt een algemene vergadering gehouden, voor de goedkeuring van de begroting van het volgende werkjaar. De voorzitter van de raad van bestuur zit de algemene vergadering voor, of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter of bij diens afwezigheid de oudste, aanwezige bestuurder.

Art. 15. Voor de **agenda** kan elk stemgerechtigd lid voorstellen indienen bij de voorzitter tot veertien dagen vóór de vergadering. Bijkomende agendapunten dienen tenminste twee werkdagen vóór de vergadering naar elk stemgerechtigd lid te worden gestuurd. Slechts uitzonderlijk kunnen bij aanvang van de vergadering nog agendapunten aan de agenda toegevoegd worden, mits akkoord van een meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden én mits het geen onderwerpen zijn die een minimumquorum en minimummeerderheid vergen. Elke algemene vergadering begint met de goedkeuring van het **verslag** van de vorige algemene vergadering. De stemgerechtigde leden hebben het recht om binnen drie weken na ontvangst van het verslag, opmerkingen of wijzigingen voor te stellen bij de voorzitter of secretaris indien zij niet akkoord gaan met de inhoud van het verslag. Indien zij niet reageren binnen die gestelde termijn, wordt het verslag als stilzwijgend goedgekeurd aanzien.

Art. 16. Een stemgerechtigd lid dat niet aanwezig kan zijn, kan een schriftelijke volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid. Een aanwezig stemgerechtigd lid kan maximum één volmacht van een ander stemgerechtigd lid opnemen. De **stemming** gebeurt mondeling of bij handopsteken. Indien minstens de helft van de aanwezige en vertegenwoordigde stemgerechtigde leden hierom verzoekt, is de stemming geheim. Indien over personen gestemd wordt (toetreding, ontslag,...), is de stemming steeds schriftelijk en geheim.

Art. 17. Stemgerechtigde leden die **ontslag** wensen te nemen uit de algemene vergadering, richten een brief of e-post aan de voorzitter van de raad van bestuur, met vermelding van datum van ontslag.

Art. 18. De algemene vergadering kan stemgerechtigde leden **uitsluiten** uit de vereniging bij twee derde meerderheid. Dit kan om gegronde reden, onder meer als het lid in kwestie ernstige schade berokkent aan de goede naam en werking van de vereniging. Het lid kan op eigen verzoek gehoord worden vóór de definitieve stemming op de algemene vergadering. In dit geval deelt de algemene vergadering aan het betrokken lid voorafgaandelijk de reden en de datum van uitsluiting schriftelijk mee.

Art. 19. De algemene vergadering streeft er naar dat maximum twee derde van de stemgerechtigde leden ook deel uitmaakt van de raad van bestuur. Dat verhoogt de democratische controle. Daarnaast wordt vooropgesteld dat er van elke werkgroep minstens een (1) vertegenwoordiger deel uitmaakt van de algemene vergadering, om de samenwerking binnen de vereniging te bevorderen. Alle leden van de algemene vergadering moeten evenwel het algemeen belang van de organisatie vooropstellen.

4. Raad van bestuur

Art. 20. De raad van bestuur bestaat uit **minimum zeven bestuurders** die door de algemene vergadering benoemd werden voor een **hernieuwbaar mandaat van maximum vijf jaar**. De namen worden gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad. De raad van bestuur heeft de feitelijke, dagdagelijkse leiding over de vereniging (bestellingen, contracten afsluiten, betalingen verrichten, uitvoeren van genomen beslissingen, enz.). De raad van bestuur bepaalt tevens het financieel beleid van de vereniging. Alles wat de vzw-wet of de statuten niet expliciet voor de algemene vergadering heeft voorbehouden, valt onder zijn bevoegdheid. Die bevoegdheid voor bepaalde handelingen en taken kan overdragen worden aan één bestuurder of zelfs aan een andere persoon die al dan niet lid is van de vereniging.

Art. 21. De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Andere **functies** kunnen bij beslissing van de raad van bestuur worden ingesteld. De ambtsperiode van voorzitter en ondervoorzitter kan maximum met één opeenvolgende periode verlengd worden.

Art. 22. De taakverdeling van de functies binnen de raad van bestuur is de volgende:

- De **voorzitter** heeft de leiding van de vereniging en ziet toe op de goede werking ervan. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in overeenkomsten en rechtshandelingen tegenover derden, samen met een andere bestuurder, bij voorkeur de secretaris. Zij/hij waakt erover dat de vergaderingen regelmatig plaatsvinden en dat de agenda wordt opgesteld. Zij/hij leidt de besprekingen en vergaderingen (raad van bestuur en algemene vergadering) en zorgt voor het nemen en opvolgen van de beslissingen. De voorzitter is tevens verantwoordelijk uitgever voor alle publicaties van de vereniging, inclusief die van de werkgroepen.

- De **ondervoorzitter** vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

- De **secretaris** is verantwoordelijk voor het voeren van de briefwisseling, het verzenden van de uitnodigingen voor de vergaderingen, het opmaken en bijhouden van de notulen van de vergaderingen, het opmaken en bijhouden van de ledenlijst, het opstellen van het jaarverslag en het bijhouden van het archief van de vereniging. Wanneer deze taken door een medewerker worden uitgevoerd, is de secretaris gelast met het toezicht op de correcte uitvoering van deze taken. De secretaris stelt jaarlijks samen met de penningmeester de lijst op van de betalende toegetroden leden.

- De **penningmeester** is belast met het beheer van de financiën van de vereniging en het opstellen van de jaarlijkse begroting en de jaarlijkse rekening. Beide documenten worden jaarlijks door de raad van bestuur ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. Zij/hij houdt tevens een correcte boekhouding bij conform de bepalingen en vormvereisten van de vzw-wet en staat in voor het beheer van de bankrekeningen. De penningmeester kan op eigen initiatief betalingen verrichten voor uitgaven minder dan 1.000 euro. Boven dit bedrag is een goedkeuring van de raad van bestuur vereist. De penningmeester zorgt voor de inning van de lidmaatschapsbijdragen en stelt jaarlijks samen met de secretaris de lijst op van de betalende toegetroden leden. Wanneer voormelde taken door een medewerker worden uitgevoerd, is de penningmeester gelast met het toezicht op de correcte uitvoering van deze taken.

Art. 23. De raad van bestuur kan bestuurders en/of derden verzoeken om een **toezicht** te verrichten op het (financiële) beheer en om nazicht te verrichten op de boekhoudkundige stukken van de penningmeester, onder meer in functie van de goedkeuring van de jaarrekening door de algemene vergadering. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de raad van bestuur. Er kunnen tevens voorstellen gedaan worden ter verbetering van het (financiële) beheer van de vzw.

Art. 24. Er wordt minstens om de twee maanden een raad van bestuur gehouden, bij voorkeur op de tweede woensdagavond van de maand. Een bestuurder die niet aanwezig kan zijn, kan een schriftelijke **volmacht** geven aan een andere bestuurder. Een aanwezige bestuurder kan maximum één volmacht van een andere bestuurder opnemen. De **stemming** gebeurt mondeling of bij handopsteken. Indien minstens de helft van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders hierom verzoekt, is de stemming geheim. Indien over personen gestemd wordt (toetreding, ontslag,...), is de stemming steeds schriftelijk en geheim.

Art. 25. Elke raad van bestuur begint met de goedkeuring van het **verslag** van de vorige raad van bestuur. De bestuurders krijgen het recht om binnen drie weken na ontvangst van het verslag, opmerkingen of wijzigingen voor te stellen bij de voorzitter of secretaris indien zij niet akkoord gaan met de inhoud van het verslag. Indien zij niet reageren binnen die gestelde termijn, wordt het verslag als stilzwijgend goedgekeurd aanzien.

Art. 26. De raad van bestuur zorgt er voor dat de verenging steeds de **verplichtingen vanuit de vzw-wet** nakomt en dat daartoe de nodige stukken aanwezig zijn op de maatschappelijke zetel. Naast het publiceren van statutenwijzigingen en benoeming en beëindiging van de bestuurders in het Belgisch Staatsblad zorgt de raad van bestuur voor het bijhouden van een ledenregister met alle stemgerechtigde leden, voor het bijhouden van alle goedgekeurde verslagen en voor het bijhouden van alle nodige boekhoudkundige stukken zoals begroting, dagboek, inventaris en jaarrekening.

Art. 27. In de schoot van de raad van bestuur kunnen **werkgroepen** opgericht worden voor het realiseren van tijdelijke projecten of permanente taken. Indien nodig kan hiervoor een beroep worden gedaan op externe deskundigen. Deze externen hebben geen enkele beslissingsbevoegdheid, enkel een adviserende of uitvoerende taak.

5. Werkgroepen

Art. 28. Binnen de vereniging zijn permanente werkgroepen actief. Deze afsprakennota biedt een kader op basis waarvan de werkgroepen volop hun eigen activiteiten en doelstellingen kunnen realiseren met afdoende autonomie en bewegingsvrijheid. Het is tevens een kader voor de vrijwilligers die actief zijn binnen de werkgroepen, op basis van goede afspraken en een transparante structuur.

Met deze afsprakennota wenst het bestuur van de vereniging zich uitdrukkelijk te engageren ten aanzien van de werkgroepen door in te staan voor materiële, financiële en juridische aspecten en door alle vrijwilligers binnen de werkgroepen de nodige bescherming en omkadering aan te bieden. De werkgroepen en alle personen die er in actief zijn engageren zich op hun beurt door hun werking volledig binnen de vereniging uit te voeren, conform alle afspraken.

a) Juridische situatie

Art. 29. De **werkgroepen** hebben als naam '**Werkgroep Heemkunde Sint-Kruis**', '**Werkgroep Erfgoed Sint-Andries**', '**Werkgroep Brugs Dialect**', '**Werkgroep Brugs Kokkerellen**', '**Werkgroep Erfgoed Sint-Michiels**' en '**Werkgroep Documentatiecentrum**'. Deze werkgroepen zijn entiteiten binnen de vzw Brugs Ommeland, kennen geen eigen rechtspersoonlijkheid en zijn evenmin een feitelijke vereniging. De vrijwilligers binnen de werkgroepen kunnen bijgevolg zelf geen bindende overeenkomsten, contracten of andere sluiten met derden. Hiervoor wordt steeds een beroep gedaan op de raad van bestuur van de vzw, die tevens juridisch verantwoordelijk is voor de werkgroepen en hun activiteiten.

Art. 30. De werkgroepen voorzien op alle documenten en stukken die van hen uitgaan, op alle publicaties in welke vorm dan ook (boeken, folders, website, nieuwsbrief,...) en tijdens activiteiten die ze organiseren, de **correcte en volledige naamsvermelding**: de naam van de werkgroep gevolgd door de naam en ondertitel van de vereniging (Brugs Ommeland vzw - Koninklijke Heemkundige Kring Maurits Van Coppenolle).

Art. 31. Deze afsprakennota is een aanvulling op de statuten van de vzw en geldt voor alle personen die actief zijn binnen de werkgroepen. De werkgroepen kunnen zelf een eigen **werkgroepreglement** opstellen en gebruiken. Dergelijk reglement heeft echter geen juridische waarde of juridisch bindend karakter. Wijzigingen aan het reglement worden meegedeeld aan de raad van bestuur, die voorts nog kan vragen om het reglement aan te passen. Voor de werkgroepen zijn dus van toepassing, in dalende volgorde van belang: de statuten van de vzw, deze afsprakennota en een eventueel werkgroepreglement. Door actief te blijven binnen een werkgroep verklaart elke vrijwilliger zich akkoord met de inhoud van deze documenten.

Art. 32. Het werkgroepreglement kan voorzien in een aantal **functies** binnen de werkgroep. Om geen verwarring te creëren tussen het bestuur van de vereniging en de verantwoordelijken van de werkgroep zijn de functies van voorzitter en ondervoorzitter voorbehouden voor de bestuursorganen van de vzw.

Art. 33. Toegetreden leden die op regelmatige basis actief meewerken aan het realiseren van de doelstellingen, krijgen het wettelijk beschermde statuut van **vrijwilliger**. Van iedereen die op geregelde basis actief is binnen een werkgroep wordt verwacht dat zij of hij **toegetreden lid** is van de vzw en dus jaarlijks het **lidgeld** aan de vzw betaalt. Als dat niet het geval is, gaat de vereniging er van uit dat de persoon in kwestie niet meer actief is binnen de werkgroep en bijgevolg ook niet langer de bescherming als vrijwilliger binnen de vzw geniet. Een werkgroep kan zelf - aanvullend op het lidgeld aan de vzw - een **bijdrage** van de eigen vrijwilligers vragen voor de eigen werking. Deze bijdrage is echter geheel vrijwillig en niet-betaling van deze bijdrage kan nooit leiden tot het weren van een vrijwilliger uit de werkgroep. Omgekeerd kan een werkgroep zelf geen initiatief nemen om een forfaitaire onkostenvergoeding uit te betalen aan vrijwilligers. Dit is een bevoegdheid van de raad van bestuur.

b) Huisvesting en gebruik van infrastructuur

Art. 34. De vereniging is gehuisvest in het **lokaal 'De Zorge'**, Moerkerkse Steenweg 194 in 8310 Brugge. Het gebouw is eigendom van Stad Brugge en wordt aan de vereniging ter beschikking gesteld via een huurovereenkomst. De vereniging staat in voor alle kosten van het gebruik van het lokaal, van de verlichting, verwarming en elektriciteits- en andere nutsvoorzieningen, tenzij anders bepaald.

Art. 35. Alle werkgroepen mogen gebruik maken van het lokaal 'De Zorge'. Ze kunnen in overleg met de raad van bestuur gebruik maken van de **vergaderzaal** die toegankelijk is via de voordeur kant Moerkerkse Steenweg en van de 2 aanpalende ruimten. De werkgroepen kunnen eveneens gebruik maken van de **toiletten** aan de achterzijde van het gebouw, in de ruimten die gemeenschappelijk zijn met andere gebruikers van het pand. De werkgroepen kunnen tevens beschikken over **documentatie- en bibliotheekkasten**, die de vereniging in de mate van het mogelijke ter beschikking stelt.

Art. 36. Het gebruik voor de **vaste activiteiten** van de werkgroepen gebeurt op vaste data, in overleg tussen de werkgroep en het bestuur. Aanvragen voor **afwijkende activiteiten** worden minstens 1 week op voorhand gemeld per e-mail aan de voorzitter van de vereniging.

Art. 37. De werkgroepen dragen als een goede huisvader zorg voor de lokalen en letten er op dat alle lokalen en toegangen na elke activiteit **goed afgesloten** zijn. Als iemand bij aanvang van een activiteit vaststelt dat er **ingebroken** is in de lokalen van de verenigingen of dat er **schade** is aangebracht, contacteert zij of hij onmiddellijk de voorzitter of secretaris die vervolgens namens de vereniging contact opneemt met de politie en de verzekeraar.

Art. 38. De werkgroepen kunnen beschikken over 1 of meerdere **sleutels** van de voordeur en van de kasten die ze gebruiken. In een register wordt genoteerd wie over welke sleutels beschikt en wie voor elke werkgroep eindverantwoordelijkheid draagt voor zowel de sleutels als voor het afsluiten van het lokaal, de verlichting, de verwarming en elektrische toestellen.

Art. 39. De werkgroepen kunnen voor de vaste activiteiten gratis gebruik maken van **verlichting, verwarming** en **elektriciteitsvoorziening** en zorgen er voor dat deze na elke activiteit uitgeschakeld zijn, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Elke werkgroep duidt hiervoor een verantwoordelijke aan. De werkgroepen zorgen er tevens voor dat na elke activiteit de lokalen er opgeruimd en netjes bij liggen. Dat geldt eveneens voor het gebruik van de bar. In alle ruimten geldt een volledig **rookverbod**.

Art. 40. De werkgroepen kunnen gebruik maken van de **bar** mits betaling van alle consumpties en betalen hiervoor aan de raad van bestuur de helft van de prijs die geafficheerd is. De vereniging staat in voor het aanleveren, vervangen en wegvoeren van de drank. Elke werkgroep staat in voor het systematisch en netjes opbergen van leeggoed en opkuis van barmeubel en drinkgerei.

Art. 41. Elke werkgroep kan gratis gebruik maken van het **kopieer- en printtoestel**, uiteraard enkel voor de basiswerking van de werkgroep en binnen de mate van het redelijke. Voor grotere hoeveelheden (vanaf 50 bladzijden) wordt een extern toestel gebruikt. Het gebruik van **computers** van de vereniging (desktop en laptop) door de werkgroep kan om beveiligingsredenen enkel gebeuren in aanwezigheid van een bestuurder. Randapparatuur zoals een projector en alle andere technologieën die door de vereniging ter beschikking worden gesteld, kunnen eveneens gratis door de werkgroepen worden gebruikt.

c) Bezittingen en rechten

Art. 42. De werkgroepen kunnen vanuit hun basiswerking archiefmateriaal, documentatie, publicaties, voorwerpen en andere realia verwerven (bruikleen,...) en beheren binnen de werkgroep. Al dat materiaal behoort tot de **collectie van de vzw**. Leden, vrijwilligers noch derden kunnen hierop enige aanspraak laten gelden of uitoefenen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen. Alle materialen aanwezig in het lokaal 'De Zorge' worden eveneens geacht te behoren tot de vereniging. De werkgroepen kunnen geen materiaal vervreemden (verkopen, wegschenken,...), tenzij met voorafgaande toestemming van de raad van bestuur.

Art. 43. Materiaal dat geschonken wordt aan een werkgroep, wordt juridisch gezien **eigendom van de vereniging**. Het **beheer** ervan blijft evenwel toevertrouwd aan die respectievelijke werkgroep. Het beheer van materiaal dat op een andere manier geschonken wordt aan de vereniging en dat tot het specifieke werkterrein van een werkgroep behoort, wordt toevertrouwd aan die werkgroep. Omgekeerd wordt verwacht dat werkgroepen materiaal doorgeven dat tot de werking van een andere werkgroep behoort.

Art. 44. De raad van bestuur voorziet in een generieke beslissing die de coördinatoren van een werkgroep mandateert om in opdracht van het bestuur een **schenking te aanvaarden**, steeds onder voorbehoud van aanvaarding van de schenking door de raad van bestuur. Dat voorbehoud dient om te vermijden dat schenkingen aanvaard worden die (op termijn) problemen kunnen genereren op vlak van beheer, huisvesting, financiering of andere.

Art. 45. De werkgroepen werken aan een **inventaris** van alle verworven materiaal. Als het goed geen eigendom is van de vereniging, wordt duidelijk vermeld aan wie het toebehoort en voor hoelang het binnen de vereniging blijft. De inventarissen van de werkgroepen worden toegevoegd aan de algemene inventaris van de vzw. Werkgroepen die hun werking op een andere locatie organiseren en daar tevens materiaal bijhouden dat toebehoort aan de werkgroep en dus ook aan de vzw, maken hierover een formele afspraak met de raad van bestuur.

Art. 46. Voor alle activiteiten en realisaties die plaatsvinden binnen de werking van de werkgroepen en dus ook van de vereniging treedt de vzw op als **organisator/uitgever** en als **rechthebbende**. Dat betekent dat alle resultaten die tot stand komen binnen de vzw en de werkgroepen zoals een tentoonstelling, een activiteit, een publicatie of een product in welke vorm ook, toebehoren aan de vereniging en niet aan vrijwilligers of derden, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen. Zowel de vzw als de vrijwilligers binnen de werkgroepen dragen zorg voor auteursrechten en andere rechten, bijzonder in het geval van eigentijds en historisch beeldmateriaal. In geval van discussie neemt de raad van bestuur als eindverantwoordelijke een beslissing.

Art. 47. De algemene vergadering kan beslissen om het beheer over specifieke delen van de collectie over te dragen aan een andere vereniging in de vorm van een **bruikleenovereenkomst** voor bepaalde of onbepaalde duur. Daarbij blijft Brugs Ommeland vzw vooralsnog eigenaar. Een **schenking** met onmiddellijke ingang of na beëindiging van een bruikleenovereenkomst voor bepaalde duur is ook mogelijk. In het geval dat een specifieke deelcollectie verworven werd door schenking van een stopgezette vereniging, kan de algemene vergadering beslissen om die deelcollectie terug te schenken of het beheer ervan voor bepaalde of onbepaalde duur over te dragen als een gelijkaardige vereniging terug opgericht wordt.

Art. 48. In geval van **ontbinding** van Brugs Ommeland vzw kunnen collecties, die op dat moment beheerd worden door een werkgroep, overgedragen worden als die werkgroep beslist om haar werking autonoom of binnen een andere rechtspersoon verder te zetten. De vereffenaars doen hiervoor een concreet voorstel aan de algemene vergadering, die onder meer nagaat of er voldoende garanties zijn op kwalitatief beheer en ontsluiting van de collectie. In geen geval kunnen de collectie of stukken daaruit verdeeld worden onder de leden van de werkgroep.

d) Financiën en betalingen

Art. 49. Elke werkgroep kan jaarlijks een **toelage** ontvangen voor de eigen werking. De werkgroep richt hiervoor jaarlijks een eenvoudig verzoek aan de penningmeester, voorzitter en secretaris.

Art. 50. De werkgroepen kunnen enkel **financiële uitgaven** plannen die de eigen werkingsmiddelen niet overschrijden, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van de raad van bestuur. Bestellingen en betalingen van grotere uitgaven zoals een publicatie gebeuren niet door de werkgroep zelf maar rechtsreeks door de penningmeester van de vzw met de middelen van de werkgroep. Het bedrag wordt hiervoor gerecupereerd bij de werkgroep. De werkgroep mag de eventuele winst op bijvoorbeeld de verkoop van een publicatie behouden voor de eigen werking.

Art. 51. Elke werkgroep kan de raad van bestuur verzoeken om een **bankrekening** te openen die de werkgroep zal gebruiken voor de eigen werking. De middelen op die specifieke bankrekening behoren aan de vzw maar zijn uitsluitend bedoeld voor de werkgroep. De werkgroep voegt een overzicht van de bankrekening bij de jaarlijkse financiële rapportering. Mits een grondige motivatie en voorafgaand overleg met de werkgroep kan de raad van bestuur als rekeninghouder beslissen om de bankrekening stop te zetten en de resterende middelen aan te wenden voor de algemene werking van de vereniging.

Art. 52. Alle financiële middelen die circuleren binnen de werkgroepen en de vereniging worden geacht te behoren tot de vzw. Geen enkel lid, vrijwilliger of derde kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op deze middelen.

e) rapportering

Art. 53. Elke werkgroep bezorgt elk jaar een **activiteitenverslag** en een **financiële rapportering** aan de secretaris van de raad van bestuur, uiterlijk op 31 maart volgend op het afgesloten werkjaar. Het activiteitenverslag vermeldt telkens de naam of aard van de activiteit, de datum, de locatie en het aantal deelnemers. Daarnaast bezorgen de werkgroepen elk jaar uiterlijk op 5 september een **tussentijds overzicht** van de activiteiten van januari tot en met augustus van het lopende jaar. De raad van bestuur heeft deze informatie nodig voor het aanvragen van een subsidie bij de Stad Brugge. Dat tussentijds overzicht kan eveneens gebruikt worden voor het activiteitenverslag van het volledige werkjaar.

6. Briefwisseling

Art. 54. Alle formele documenten en briefwisseling die het beheer van de kring aangaan, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris, of één van beiden in geval van afwezigheid doch dan

samen met een andere bestuurder. Gewone briefwisseling die 'namens de heemkundige kring' wordt gevoerd, wordt ondertekend door één of twee leden van de raad van bestuur, tenzij een andere persoon daartoe specifiek gemachtigd wordt door de raad van bestuur.

7. Vergoedingen

Art. 55. De leden (inclusief de vrijwilligers) kunnen geen aanspraak maken op forfaitaire onkostenvergoedingen. De vereniging betaalt hen wel de volgende reële **onkostenvergoedingen**:

- Onkostenvergoeding conform het wettelijk maximumtarief voor **verplaatsingen** in opdracht van de vereniging.
- Onkostenvergoeding voor (kantoor)**materiaal** aangekocht in naam, in opdracht en voor rekening van de vereniging. Vanaf 500 euro is een beslissing van de raad van bestuur noodzakelijk.

Art. 56. De leden (inclusief de vrijwilligers) maken de **bewijsstukken** voor de gemaakte onkosten die voorkomen in de hiervoor vermelde lijst over aan de vereniging, met vermelding van de volgende gegevens:

- voor de kilometervergoedingen: onkostennota met vermelding van de datum van verplaatsing, de aard van de activiteit, beginpunt en eindpunt van de verplaatsing en het aantal werkelijk afgelegde kilometers;
- voor de andere kosten: onkostennota, factuur of ander bewijsstuk waaruit deze kosten blijken;

De onkostenvergoedingen worden betaald door Brugs Ommeland vzw, met maatschappelijk zetel te 8310 Brugge, Moerkerkse Steenweg 194, en ondernemingsnummer BE 0430.482.634.

8. Verzekeringen

Art. 57. De vereniging staat op haar kosten in voor alle nodige verzekeringen voor de werking van de **werkgroepen** en voor de **vrijwilligers** die op structurele basis actief zijn binnen de werkgroepen. Enkel personen die lid zijn van de vereniging, die lidgeld betalen en die opgenomen zijn in het vrijwilligersregister van de vereniging, genieten een bescherming vanuit de vereniging.

Art. 58. De vereniging is aansprakelijk voor de schade die de **vrijwilligers** aan derden veroorzaken bij het verrichten van hun vrijwilligerswerk binnen de vereniging. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de vereniging of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn eigen bedrog of zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Art. 59. De vereniging heeft een **verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid**, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, afgesloten voor de vereniging en de vrijwilligers die op structurele basis actief zijn binnen de vereniging. Deze verzekering is afgesloten bij Baloise Belgium nv, Posthofbrug 16 2600 Antwerpen, met polisnummer 7.029.83. De verzekering waarborgt de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van het bestuur en van alle personen die door het bestuur met een opdracht gelast zijn. De polis waarborgt tevens de persoonlijke burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de leden. De waarborgen gelden gedurende de door de vereniging georganiseerde activiteiten, vergaderingen, bijeenkomsten en voorbereidingen en eveneens gedurende de door het bestuur ingerichte gezamenlijke verplaatsingen, ook per fiets. De polis bevat tevens een rechtsbijstand.

Daarnaast heeft de vereniging een **vrijwilligersverzekering** afgesloten voor lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens het verrichten van het vrijwilligerswerk binnen de vereniging of op weg naar en van de vrijwilligersactiviteit. Deze verzekering is afgesloten via de provinciale vrijwilligersverzekering van de Provincie West-Vlaanderen (verzekeraar: Belfius Verzekeringen). Deze polis dekt buitencontractuele burgerrechtelijke aansprakelijkheid tegenover derden van de organisatie en de vrijwilliger, burgerlijke en strafrechtelijke verdediging, onvermogen,

strafrechtelijke borgstelling en lichamelijke ongevallen. De verzekerde bedragen en alle details zijn te raadplegen via www.west-vlaanderen.be/vrijwilligerswerk.

Tot slot heeft de vereniging als gedeeltelijke huurder een **brandverzekering** afgesloten voor het lokaal 'De Zorge'. Deze verzekering is afgesloten bij AG Insurance nv, E. Jacquainlaan 53 1000 Brussel, met polisnummer 48.129.471.

Art. 60. Bij elk **geval van schade** aan personen of goederen in het kader van de werking van een werkgroep neemt de verantwoordelijke van de werkgroep meteen contact op met de voorzitter (Ewald Vancoppenolle, Eikenlaan 25 8200 Sint-Andries, tel. 050.31 15 04, ewald.vancoppenolle@skynet.be) of secretaris (Yvette Kemel, Vestingstraat 71/17 8310 Assebroek, tel. 050.36 02 62, kemel.y@skynet.be) om de aangifte te regelen. Aangezien de verzekeringspolissen op naam van de vzw staan, worden eventuele schadevergoedingen via de raad van bestuur geregeld. Bij elk ongeval wordt eveneens de persoonlijke familiale verzekering ingelicht.

Art. 61. Voor **specifieke activiteiten** van een werkgroep (tentoonstelling, uitstap, voordracht, ...) kan de raad van bestuur een specifieke bijkomende verzekering aangaan, op kosten van de vereniging. Dit gebeurt in voorafgaand overleg tussen de werkgroep en de raad van bestuur. Aangezien de vrijwilligers en de activiteiten van de werkgroepen onder de juridische verantwoordelijkheid van de raad van bestuur vallen, is het essentieel dat de werkgroepen steeds voorafgaand en tijdig melding maken van elke specifieke activiteit. Bij gebrek aan voorafgaande en tijdige melding en in geval van schade, kan de vereniging personen binnen de werkgroep hoofdelijk aansprakelijk stellen en eventuele schadeclaims op hen verhalen.

9. Publicaties

Art. 62. De inhoud en strekking van de inhoud van digitale en gedrukte publicaties die tot stand komen binnen de vereniging mogen het belang en de neutraliteit van de vereniging in het algemeen niet schaden. De redactieraad van het tijdschrift 'Brugs Ommeland' kan artikels weigeren of desgewenst in overleg met de auteur aanpassen. Voor elke redactieraad wordt de voorzitter uitgenodigd.

Art. 63. Conform artikel 299 van het Strafwetboek wordt de voorzitter als verantwoordelijk uitgever steeds vermeld op alle drukwerk (inclusief folders, affiches, brochures en andere) dat tot stand komt binnen de vereniging én de werkgroepen, evenals de maatschappelijke zetel van de vereniging.

10. Persoonlijke levenssfeer

Art. 64. De wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en artikel 8 van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens beschermen elke burger tegen misbruik van zijn persoonlijke gegevens. Zowel de rechten en plichten van de persoon wiens gegevens verwerkt worden als de rechten en plichten van de verwerker zelf zijn in deze 'privacywet' vastgelegd. De vereniging werkt overeenkomstig deze wet. Door zijn toetreding tot de vereniging gaat het lid akkoord dat zijn gegevens verwerkt worden in het ledenbestand van de vereniging. Tenzij met toestemming van de betrokkenen worden geen gegevens doorgespeeld aan derden, noch onder de leden onderling dan wel op eigen verzoek. Leden hebben steeds de mogelijkheid om hun gegevens in te kijken, om ze te laten aanpassen of om ze te laten schrappen.

11. Recht op afbeelding

Art. 65. Het is normaal dat bij activiteiten van de vereniging afbeeldingen zoals foto's en filmpjes genomen worden waarop leden, vrijwilligers en andere deelnemers te zien zijn. Deze afbeeldingen dienen onder meer als herinnering aan gerealiseerde activiteiten en als opluistering van de communicatiemiddelen van de vereniging zoals een website, een tijdschrift, een nieuwsbrief of andere.

Deze afbeeldingen kunnen ook doorgegeven worden aan derden, bijvoorbeeld in het kader van de promotie van de vereniging. Door hun toetreding tot de vereniging of deelname aan de activiteiten gaan de leden, vrijwilligers en deelnemers er expliciet mee akkoord dat deze afbeeldingen waarop ze zelf ook te zien zijn, voor deze doeleinden kosteloos en ongelimiteerd gebruikt mogen worden en dat de afbeeldingen ook in het verenigingsarchief mogen worden bijgehouden. Het recht op afbeelding vloeit voort uit de regelgeving ter bescherming van het privéleven (zie persoonlijke levenssfeer) en artikel 10 van de Auteurswet. Een lid dat niet wenst dat zijn afbeelding gebruikt wordt, vermijdt dat er opnames gemaakt wordt waarop zij/hij te zien is en kan schriftelijk vragen om de afbeelding te verwijderen.

12. Discretieplicht

Art. 66. De stemgerechtigde leden en alle vrijwilligers zijn gehouden tot discretie ten overstaan van gevoelige (persoonsgebonden) informatie die zij zouden vernemen in het kader van hun werking binnen de vereniging en tegenover derden wat betreft de werking van de vereniging.

Art. 67. De geheimhoudingsplicht die voorzien is in artikel 458 van het Strafwetboek kan in sommige gevallen ook slaan op de activiteiten van een vrijwilliger.

